



POMÁHÁME LIDEM
S MENTÁLNÍM A TĚLESNÝM POSTIŽENÍM
www.slunecin.org

SLUNEČNICE, o.s., Hudečkova 1, 405 01 Děčín 1
PEVNÁ LINKA: 412 512 400
MOBIL: 739 510 653
MAIL: slunecnice@slunecin.org

V Děčíně dne 1.8.2011

Registrační list samostatné hospodářské jednotky č.4 **Kavárna - palačinkárna Na cestě**

Dne 1.8.2011 ustanovuje Rada Slunečnice, o.s., jako řídicí orgán Slunečnice, o.s. v souladu se stanovami Slunečnice, o.s. novou hospodářskou jednotku:

Název jednotky: Kavárna - palačinkárna Na cestě

Náplň aktivit nové jednotky: gastronomická činnost - provoz kavárny – palačinkárny Na cestě na Děčínském zámku pro zajištění pracovního tréninku osob s mentálním a zdravotním postižením a poskytování souvisejících pomáhajících aktivit ve prospěch osob s postižením

Vedoucí pracovník hospodářské jednotky: Miroslava Špátová

Kontaktní adresa a sídlo jednotky: Zámek Děčín, Dlouhá jízda 1253 (hlavní nádvoří), Děčín 1, 405 01

Forma: občanské sdružení, neplátce DPH

Kavárna - palačinkárna Na cestě je samostatnou hospodářskou jednotkou s vlastní právní subjektivitou a odděleným účetnictvím, jejíž hospodaření řídí a kontroluje Rada sdružení. Odpovědným orgánem za činnost samostatné jednotky je Rada sdružení.

Vedení jednotky:

- samostatnou jednotku řídí vedoucí pracovník, jmenovaný předsedkyní sdružení, který má podpisové právo pro kompetence rozhodování a řízení jednotky a veškeré smluvní vztahy jednotky
- hospodaření a plánování finančních výdajů jednotky schvaluje předsedkyně sdružení
- aktivity jednotky, které jsou společné s celkovými aktivitami sdružení se rovněž řídí rozhodnutím předsedkyně Slunečnice, o.s. a schváleným Generálním plánem
- spolupráci s ostatními jednotkami a sekcemi Slunečnice, o.s. řeší vedoucí jednotky v rámci pravidelných společných nebo individuálních porad a jednání se středním managementem Slunečnice, odpovídajícím za jednotlivé sekce

Kompetence a povinnosti vedoucího jednotky

- kompetence k zastupování jednotky na veřejnosti
- sestavení plánu činnosti jednotky – příprava, řízení, plánování, vybavení
- vedení zaměstnanců jednotky, příprava mzdových podmínek, hodnocení pracovníků, uzavírání pracovních smluv, příprava pracovních náplní, řešení pracovních-právních vztahů, řešení vzdělávání zaměstnanců a supervize
- v jeho kompetenci je přijímání a propouštění zaměstnanců po schválení předsedkyní Slunečnice, o.s.
- hospodaření jednotky podle schváleného rozpočtu, odpovědnost za pořizování a údržbu majetku a vybavení jednotky, manipulace s penězi
- řízení poskytování gastronomických služeb a doprovodných aktivit, včetně marketingu a propagace
- vedoucí jednotky jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti přebírá dočasně jeho kompetence

Zaměstnanci jednotky

- řídí se obecně platnými pracovními předpisy a legislativou ČR
- dodržují Pracovní řád jednotky a další ustanovení a podmínky pracovních smluv
- řídí se stanovami sdružení a ve své práci, při jednání se zákazníky a s uživateli sociální služby sociálně terapeutických dílen (pracovního tréninku) a jejich zástupci a vystupování na veřejnosti dodržují principy cílů a poslání sdružení
- nesmí jakýmkoliv způsobem poškozovat dobré jméno sdružení
- mají právo účastnit se všech nabízených aktivit sdružení, vč. aktivit hrazených sdružením a nabízených bezúplatně zaměstnancům sdružení (školení, společenské akce, kulturní akce...)

Ustanovení jednotky potvrzují:

Rada Slunečnice, o.s.:

Šárka Zimová Dostálová, předsedkyně..... *Zimová*

Jaromír Hájek, místopředseda..... *Hájek*

Vratislav Ledvinka, člen Rady..... *Ledvinka*

Lukáš Heller, člen Rady..... *Heller*